

Stellenausschreibung

Praktikant*in (m/w/d) Eventmanagement

Du möchtest echte Eventluft schnuppern? Die INAT Event GmbH plant, organisiert und realisiert Live-, Hybrid- und Digital-Events für Unternehmen, Marken und Menschen. Damit unsere Veranstaltungen professionell vorbereitet, reibungslos umgesetzt und kreativ kommuniziert werden, suchen wir einen engagierten

Praktikant*in (m/w/d) Eventmanagement / Projektassistenz

(Vollzeit, Dauer: 3–6 Monate, Standort: Köln)

Bei uns bekommst du Verantwortung vom ersten Tag an und bist nicht nur „dabei“, sondern mitten im Projekt.

Deine Aufgaben

Du unterstützt unser Team in allen Phasen der Eventorganisation – von der ersten Idee bis zur Nachbereitung. Konkret heißt das:

Projektvorbereitung & -planung

Unterstützung bei Konzept- und Ablaufplanung für Live-, Hybrid- und Online-Events und Erstellung von Präsentationen, Timelines, Ablaufplänen, Checklisten

Operatives Eventmanagement

Abstimmung mit Dienstleistern (Location, Technik, Catering, Bühne, Deko etc.), Einholen und Vergleichen von Angeboten und Koordination von Teilnehmenden und Gästelisten

On-site Support

Unterstützung bei Aufbau, Akkreditierung, Gästebetreuung und Ablaufsteuerung vor Ort und Mitarbeit im technischen und logistischen Ablauf am Eventtag

Kommunikation & Marketing

Zuarbeit für Social Media / Event-Kommunikation und Pflege von Website- und Content-Infos zum jeweiligen Event

Organisation & Administration

Pflege von Projektunterlagen und Dokumentationen und Reisekoordination, Materiallogistik, Versand

Kurz gesagt: Du lernst, wie ein Event wirklich entsteht – professionell, detailgenau und mit viel Tempo.

Dein Profil

Du passt zu uns, wenn Folgendes auf dich zutrifft:

Du bist eingeschriebener *Studentin* (z. B. Eventmanagement, Kommunikation, BWL/Marketing, Medien-/Veranstaltungstechnik oder vergleichbar) – oder in einem Gap Year / Orientierungspraktikum.

Du hast echte Lust auf Events: Organisation, Menschen, Adrenalin, kurze Deadlines.
Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst den Überblick – auch wenn's mal laut, voll und hektisch wird.
Du packst an. „Das ist nicht mein Job“ gibt's bei dir nicht.
Du bist kommunikativ (Deutsch sehr sicher in Wort und Schrift, Englisch von Vorteil).
MS Office / Google Workspace kannst du sicher bedienen; Canva, PowerPoint oder ähnliche Tools sind kein Problem für dich.
Bonus (kein Muss, aber nice): Erste Erfahrungen in Eventproduktion, Messebetreuung, Live-Kommunikation oder Hospitality.

Unser Angebot

Praxis pur

Du arbeitest in echten Kundenprojekten, nicht an Übungsbeispielen.

Verantwortung & Vertrauen

Eigene kleine Teilprojekte, kurze Entscheidungswege, direkter Kontakt zu Projektleitung, Technik, Kund*innen und Partnern.

On-site Experience

Du bist bei ausgewählten Produktionen live dabei und siehst, wie aus Planung Realität wird.

Lernkurve

Du bekommst Einblick in Konzeption, Logistik, Budget, Technik, Produktion, Teilnehmermanagement, Ablaufsteuerung und Nachbereitung.

Teamkultur

Offenes, humorvolles Team mit Hands-on-Mentalität statt Konzernbürokratie.

Vergütung

Das Praktikum ist unvergütet.

Perspektive

Gute Chancen auf Werkstudierendenjob oder Einstieg nach dem Praktikum.

So bewirbst du dich

Klingt nach dir? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung:

Kurz-CV / Lebenslauf

Kurzes Motivationsstatement

Gewünschter Zeitraum

Falls vorhanden: Referenzen / Portfolio

Jetzt bewerben